

FACULTAD DE CIENCIAS PURAS Y NATURALES
CARRERA DE INFORMATICA

ESTUDIANTES NUEVOS DE “CASOS ESPECIALES”:

TRASPASOS, PROFESIONALES, CARRERA PARALELA, CONVENIO Y OTROS

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR EN UN FOLDER COLOR CREMA: PERFORADOS Y SUJETADOS EN EL FASTENER

(EN EL MISMO ORDEN DE LA LISTA: ORDEN ASCENDENTE (DE ABAJO PARA ARRIBA))

***OJO* LOS DOCUMENTOS SCANEADOS DEBEN TENER BUENA CALIDAD DE IMAGEN, ESTAR EN SU DEBIDO LUGAR Y EN FORMA VERTICAL**

DETALLE Y ORIENTACION PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

PRESENTAR EN UN FOLDER TAMAÑO OFICIO (NUEVO, IMPECABLE) DE COLOR CREMA, DE MANERA OBLIGATORIA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PERFORADOS Y SUJETADOS CON SU RESPECTIVO FASTENER, DE ACUERDO AL SIGUIENTE **ORDEN ASCENDENTE** (DE ABAJO PARA ARRIBA):

- EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE KARDEX VERIFICARÁ LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE FORMA FÍSICA Y DIGITAL PARA :
- CONFIRMAR LA AUTENTICIDAD E IGUALDAD ENTRE LOS DOS FORMATOS
- ***TOMAR NOTA* LOS DOCUMENTOS SCANEADOS EN EL SISTEMA, DEBEN TENER BUENA CALIDAD DE IMAGEN, ESTAR EN SU DEBIDO LUGAR Y ENMARCADOS DE FORMA “VERTICAL”**
- EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE KARDEX VERIFICARA LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE FORMA FISICA Y DIGITAL PARA CONFIRMAR LA AUTENTICIDAD E IGUALDAD ENTRE LOS DOS FORMATOS

ESTUDIANTES DE TRASPASO (interno o externo)

- Certificado de nacimiento (**fotocopia simple**)
- Cedula de identidad (**fotocopia anverso reverso**)
- Diploma de Bachiller (**fotocopia simple**)
- Formulario de Traspaso (**copia original**)
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (**Bajar de la Pag. Web: <http://informatica.umsa.bo/>**)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (pegar en el formulario de Seguimiento Académico Estudiantil)
- Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

ESTUDIANTES DE CARRERA PARALELA

- Certificado de nacimiento (**original**)
- Cedula de Identidad (fotocopia)
- Diploma de Bachiller (**fotocopia legalizada**)
- Formulario de Carrera Paralela (**copia original**)
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (**Bajar de la Pag. Web: <http://informatica.umsa.bo/>**)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (pegar en formulario de Seguimiento Académico)
- Matricula (Impreso del Sistema, por el interesado)
- Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

ESTUDIANTES PROFESIONALES

- Certificado de nacimiento (**fotocopia simple**)
- Cedula de identidad (fotocopia anverso reverso)
- Diploma de Bachiller (**fotocopia simple**)
- Formulario Unico G.A.R. 003 (**copia original**)
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (bajar de la pág.WEB de la Carrera)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (pegar en el formulario de Seguimiento Académico Estudiantil)
- Matrícula Universitaria (**Impreso del Sistema, por el interesado**)

Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

ESTUDIANTES DE CONVENIO Y OTROS

- Certificado de nacimiento (**original**)
- Cedula de Identidad (**fotocopia**)
- Diploma de Bachiller (fotoc. **Legalizada**)
- Resolución de admisión por **Convenio u otro (fotocopia simple)**
- Formulario de Seguimiento Académico Estudiantil (bajar de la pág.WEB de la Carrera)
- Fotografía fondo celeste claro 3x3 (**pegar en el formulario de Seguimiento Académico**)
- Matrícula (**Impresa del Sistema, por el interesado**)
- Toda esta documentación debe ser perforada y sujeta con su respectivo fastener

RECEPCION DE DOCUMENTOS:

14 Y 15 DE AGOSTO 2025

EN HORARIO DE :

09:00 A 11:50

14:45 A 18:00

INICIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS II/2025:

28 DE JULIO DE 2025

CONCLUSION DEL SEMESTRE:

12 DE DICIEMBRE 2025