

**KARDEX INFORMATICA**

# **COMUNICADO**

**SE COMUNICA A LOS ALUMNOS NUEVOS PARA LA GESTION II/2023 (QUE RECIEN APROBARON EL CURSO PREFACULTATIVO O EXAMEN DE DISPENSACION) DE LA CARRERA DE INFORMÁTICA, QUE DEBERÁN DEJAR SUS DOCUMENTOS EN FÍSICO EN KARDEX DE LA CARRERA DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA:**

• **MARTES 25 DE JULIO DE 2023**

**APELLIDOS A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L**

**(SOLO POR LA MAÑANA DE 09:00 A 11:30)**

• **MIÉRCOLES 26 DE JULIO DE 2023**

**APELLIDOS M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z**

**EN HORARIOS DE: 09:00 A 11:30 Y 15:00 A 17:30**

• **REZAGADOS: JUEVES 27 DE JULIO**

**EN HORARIOS DE: 09:00 A 11:30 Y 15:00 A 17:30**

# ESTUDIANTES NUEVOS (CURSO PRE FACULTATIVO Y PRUEBA DE SUFICIENCIA ACADEMICA)

## DETALLE DE DOCUMENTOS PARA ENTREGAR EN KARDEX

PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA LOS DOCUMENTOS DEL 1 AL 5 PERFORADOS Y SUJETADOS CON SU RESPECTIVO FASTENER EN UN FOLDER (**NUEVO**) DE COLOR CREMA, TAMAÑO OFICIO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE **ORDEN ASCENDENTE (DE ABAJO PARA ARRIBA)**:

1. CERTIFICADO DE NACIMIENTO (EL **ORIGINAL** QUE ESTA SCANEADO)
2. FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD (ANVERSO Y REVERSO)
3. TITULO DE BACHILLER (FOTOCOPIA ANVERSO Y REVERSO - **LEGALIZADA**)
4. UN (1) CERTIFICADO DE HABILITACION DEL CURSO PREUNIVERSITARIO O PRUEBA DE SUFICIENCIA ACADEMICA (**EL QUE ESTA SCANEADO**)
5. FORMULARIO ENCUESTA ESTUDIANTES NUEVOS – DIV.DE SISTEMAS DE INFORMACION Y ESTADISTICA (de la DIV. DE GESTIONES ADMISIONES Y REGISTROS > **IMPRESO DEL SISTEMA, POR EL INTERESADO**)

**NOTA:** ADJUNTAR TAMBIÉN DOS (2) FOLDERES NUEVOS TAMAÑO OFICIO, COLOR CREMA

**LOS DOCUMENTOS SCANEADOS DEBEN TENER BUENA CALIDAD DE IMAGEN, ESTAR EN SU DEBIDO LUGAR Y EN FORMA VERTICAL**

- EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE KARDEX VERIFICARA LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE FORMA **FISICA** Y **DIGITAL** PARA **VALIDAR** LA AUTENTICIDAD E IGUALDAD ENTRE LOS DOS FORMATOS