

## INF-312 ADMINISTRACION DE UNIDADES DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Asignatura:	Administración de Unidades de procesamiento de datos
Sigla:	INF-312
Área Curricular:	Programación
Modalidad:	Semestral
Nivel Semestral:	Optativa
Horas Teóricas:	4 por semana
Horas Prácticas:	2 por semana
Pre-Requisitos:	-----
Carreras destinatarias:	Informática

### 1. OBJETIVOS:

Brindar al estudiante los conocimientos necesarios que le permitan dirigir eficientemente un centro de procesamiento de datos en sus diferentes aspectos.

Capacitar en temas tales como preparación y evaluación.

De proyectos, administración, planificación, presupuesto, personal, etc.

### 2. CONTENIDO MINIMO:

1. Administración y función de la informática en la organización
2. Proyecto de creación del centro de procesamiento de datos: su administración.
3. El centro de procesamiento de datos.
4. Selección y funciones del personal del CID.
5. Selección de Hardware y Software
6. Planificación de las tareas de un CID.
7. El presupuesto de un CID.
8. Documentación del CID.
9. Criterios de evaluación de hardware y software.
10. Mantenimiento adecuado del CID.
11. Criterios de seguridad del CID.
12. Transacciones comerciales.
13. Estudio comparativo ente organizadores, informáticos y analistas.

### 3. CONTENIDO ANALITICO:

#### 1. ADMINISTRACION Y FUNCION DE LA INFORMATICA EN LA ORGANIZACION

- 1.1. Principios administrativos.
  - 1.1.1. Funciones de la administración
  - 1.1.2. Definición de la administración.
  - 1.1.3. Factores ambientales externos e internos que influyen en la práctica de la administración.
  - 1.1.4. El elemento humano y la toma de decisiones.
- 1.2. La administración - Principios y practicas.
  - 1.2.1. Función de planificación.
  - 1.2.2. Función de organización
  - 1.2.3. Función directiva.

- 1.2.4. Función de control
- 1.3. Función de la informática en la organización.
  - 1.3.1. La computadora su papel y sus efectos
  - 1.3.2. Ubicación del CID, en la organización

## **2. PROYECTO DE CREACION DEL C.P.D.: SU ADMINISTRACION.**

- 2.1. El nivel de la responsabilidad.
- 2.2. Participación de la gerencia.
- 2.3. Comité de planificación
- 2.4. Los requerimientos del planeamiento.
- 2.5. Métodos de planificación

## **3. EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS**

- 3.1. Aspectos generales para la administración de un CID.
- 3.2. Determinación de prioridades.
- 3.3. Estrategias a adoptar.
- 3.4. Funciones del CID.
- 3.5. Estructura departamental.
- 3.6. Control departamental.

## **4. SELECCIÓN Y FUNCIONES DEL PERSONAL DEL C.P.D.**

- 4.1. Especificación de cargos.
- 4.2. Reclutamiento de personal.
- 4.3. Entrenamiento.
- 4.4. Programación de personal.
- 4.5. Requerimiento de personal.
- 4.6. El gerente de procesamiento de datos.

## **5. SELECCION DE HARDWARE Y SOFTWARE.**

## **6. PLANIFICACION DE LAS TAREAS DE UN C.P.D.**

- 6.1. Necesidad de un sistema de planificación.
- 6.2. Implicaciones políticas de la planificación.
- 6.3. Análisis del flujo de trabajo.
- 6.4. Identificación de las áreas críticas de una instalación.
- 6.5. Que funciones necesitan planificación.
- 6.6. Planificación de las actividades del computador.
- 6.7. Planificación manual o automatizada.
- 6.8. Lista de comprobación para la planificación de un CID.

## **7. EL PRESUPUESTO DE UN C.P.D.**

- 7.1. Concepto de costo.
- 7.2. Planificación y control de la actividad de los, organizadores informáticos.
- 7.3. Delimitación de costos.
- 7.4. Planificación del presupuesto.
- 7.5. Desarrollo del presupuesto del CID.
- 7.6. Control de costos.
- 7.7. Planificación y control de la adquisición de activo fijo.
- 7.8. Justificación del presupuesto de CID.
- 7.9. Como "vender" el presupuesto.

## **8. DOCUMENTACION DE C.P.D.**

- 8.1. Documentación que se precisa de un CID.
- 8.2. Criterios de documentación.

8.3. Manual de usuario.

## **9. CRITERIOS DE EVALUACION DE HARDWARE Y SOFTWARE**

### **10. MANTENIMIENTO ADECUADO DEL C.P.D.**

10.1. Mantenimiento del entorno.

### **11. CRITERIOS DE SEGURIDAD DEL C.P.D.**

11.1. Seguridad ambiental.

11.2. Auditoria y selección de un software de seguridad.

11.3. Seguridad del hardware.

### **12. TRANSACCIONES COMERCIALES**

12.1. Valoración de la asistencia técnica del vendedor.

12.2. Como negociar con el vendedor

12.3. Objetivos de la negociación.

12.4. Planificación de las negociaciones.

12.5. Proceso de negociación.

### **13. ESTUDIO COMPARATIVO ENTRE ORGANIZADORES, INFORMATICOS Y ANALISTAS.**

13.1. Funciones.

13.2. Condicionantes de la actividad de cada uno.

## **3. BIBLIOGRAFIA.**

1. La computadora en la empresa. Roger Toulin.
2. Principios y prácticas de administración. Robert Thierauf
3. Computación en las ciencias administrativas. Donald H. Sanders.
4. La revolución de los computadores. Edward A. Tomeski
5. Gestión de las operaciones del centro de explotación de datos. Chip Auerbach.
6. El servicio de organización e informática en la empresa. Claude Saint-Antonin. Tomo I y II Ed. ETA.
7. Instalaciones de salas informáticas. C.A. Soriano - F. Navarro., V. Peres - L. Pino Editorial Universitaria Santiago de Chile
- 8.- Administración de los sistemas de Información Tercera Edición. Autores: Kennet C Laudon, Jane P. Laudon. Price Hall Hispanoamericana S.A.
- 9.- Sistemas de información gerencial, sistema edición de Raymond Mc.Leod Jr.