

INF-316 SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL II

Asignatura:	Sistemas de Información Gerencial II
Sigla:	INF-316
Área Curricular:	Materia de apoyo
Modalidad:	Semestral
Nivel Semestral:	Octavo semestre
Horas Teóricas:	4 por semana en dos sesiones
Horas Prácticas:	2 por semana en una sesión
Pre-Requisitos Formales:	Optativa
Carreras destinatarias:	Informática

1. Problema

Los ejecutivos de la empresa requieren del conocimiento de los sistemas de información gerencial para la toma de decisiones.

2. Objeto de la materia

Desarrollar sistemáticamente conocimientos teóricos. Prácticos de los Sistemas de Información Administrativos, sus procesos y características, su interrelación con los proceso de Toma de Decisiones Empresariales.

3. Objetivos generales

- Describir, los sistemas de información organizacionales comprendiendo sus conceptos, características, clasificación, importancia, etc.
- Comprender las técnicas y metodología del proceso de desarrollo de los sistemas de información en las organizaciones.
- Analizar deductiva e inductivamente de decisiones a toarse en los diferentes niveles y áreas de la organización

4. Programa Sintético

CAP. 1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS
CAP. 2 METODOLOGÍA DEL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS
CAP. 3 ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES
CAP. 4 LAS COMPUTADORAS Y EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN
CAP. 5 SOSTWARE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
CAP. 6 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN
CAP. 7 TELECOMUNICACIONES
CAP. 8 LA NUEVA ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN
CAP. 9 SISTEMA CONTABLE
CAP. 10 SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINACIERA
CAP. 11 SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

5. Programa Analítico

CAP. 1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS
1.1 Definición
1.2 Objetivos de desarrollo de los SIA
1.3 Importancia de los SIA
1.4 Características

1.5 Evolución y enfoque de las aplicaciones

CAP. 2 METODOLOGÍA DEL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS

2.1 El ciclo de vida de los sistemas

2.2 La fase de planificación

2.3 Pasos de la fase de planificaciones

2.4 La fase de análisis

2.5 La fase de diseño

2.6 La fase de implementación

CAP. 3 ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES

3.1 Qué es lo que los administradores hacen

3.2 Introducción a la toma de decisiones

3.3 Modelos individuales para la toma de decisiones

3.4 Modelos institucionales para la toma de decisiones

CAP. 4 LAS COMPUTADORAS Y EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN

4.1 Sistema de cómputo

4.2 EL CPU y almacenamiento primario

4.3 La evolución del hardware

4.4 Macro-computadoras, mini-computadoras, microcomputadoras, estaciones de trabajo y supercomputadoras

4.5 Almacenamiento secundario

4.6 Dispositivos de entrada y salidas

4.7 Tendencias en la tecnología de la información

CAP. 5 SOSTWARE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

5.1 Definición de software

5.2 El software del sistema

5.3 Software de aplicaciones

5.4 Nuevas herramienta y enfoque de software

5.5 Cómo seleccionar el software y los lenguajes de programación

CAP. 6 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN

6.1 Organización de los datos en su ambiente tradicional de archivos

6.2 Un ambiente moderno de base de datos

6.3 Diseño de la base de datos

6.4 Tendencias en las bases de datos

6.5 Requerimientos administrativos para sistemas de base de datos

CAP. 7 TELECOMUNICACIONES

7.1 La evolución de las telecomunicaciones

7.2 Componentes y funciones de un sistema de telecomunicaciones

7.3 Tipos de redes de telecomunicaciones

7.4 Cómo usan las instituciones de telecomunicaciones para obtener ventajas competitivas

CAP. 8 LA NUEVA ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN

8.1 La nueva arquitectura de la información

8.2 Conectividad

8.3 Normas para alcanzar la conectividad

8.4 Implantación de la nueva arquitectura de la información

CAP. 9 SISTEMA CONTABLE

9.1 El sistema de información contable

9.2 Tareas de procesamiento de datos

9.3 Características del sistema de información contable

9.4 Un ejemplo del sistema de información contable

9.5 Los principales subsistemas del sistema de distribución

9.6 Surtir pedidos de clientes

CAP. 10 SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA

10.1 Introducción

10.2 Un modelo de sistema de información financiera

10.3 Software de finanzas prescrito

10.4 Sistemas de información contable

- 10.5 Subsistema e auditoría interna
- 10.6 Subsistema de inteligencia financiera
- 10.7 Subsistema de control de fondos
- CAP. 11 SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

- 11.1 Introducción
- 11.2 La función de los recursos humanos
- 11.3 El sistema de información de recursos humanos
- 11.4 Un modelo del sistema de información de recursos humanos

6. Modalidad de Evaluación

Exámenes (2* 25 puntos)	50 puntos
Trabajos y controles de lectura	8 puntos
Investigación y exposición de trabajos	12 puntos
Presentación y defensa de proyectos	<u>30 puntos</u>
Total	100 puntos

7. Métodos y Medios

Los métodos de aplicación del proceso curricular de la materia están contenidos en el proceso de enseñanza y aprendizaje centrado en el alumno para lograr un aprendizaje significativo con razonamientos inductivos y deductivos y un aprendizaje que permita al estudiante desarrollar su potencialidad y creatividad, organizando dinámica de grupos.

8. Bibliografía Básica

- 1.- Conceptos de los Sistemas de Información para la Administración, H. Lucas Jr., Editorial McGraw Hill México-Primera edición
- 2.- Sistemas de administración y Sistemas de Información Administrativos, V. Peres - L. Pino Editorial Universitaria Santiago de Chile
- 3.- Administración de los sistemas de Información Tercera Edición. Autores: Kennet C Laudon, Jane P. Laudon. Price Hall Hispanoamericana S.A.
- 4.- Sistemas de información gerencial, sistema edición de Raymond Mc.Leod Jr.