

MATERIA: INF 141 SISTEMAS DE GESTION

Asignatura	Sistemas de Gestión
Sigla	INF 141
Área Curricular	Materias de apoyo a Ciencias de la computación
Modalidad	Semestral
Nivel Semestral	Cuarto Semestre
Horas teóricas	4 horas semana
Horas de consulta	2 horas semana
Pre - Requisitos	LAB - 131
Carrera Destinataria	Informática

1. Problema

La elaboración y la aplicación de sistemas de gestión, requieren del conocimiento de las funciones administrativas en las organizaciones empresariales.

2. Objeto de la Materia

Conocer la teoría de sistemas, la administración y los Sistemas de Gestión: sus características, funciones e importancia; su interrelación con los demás sistemas organizacionales.

3. Objetivos generales

- Analizar sistemáticamente las organizaciones y la administración, características e importancia. • Describir el proceso administrativo, sus componentes, importancia y características.
- Analizar los Sistemas de Planificación y Organización.

1. Programa Sintético

UNIDAD 1 INTRODUCCIÓN
UNIDAD 2 ADMINISTRACIÓN
UNIDAD 3 LAS ORGANIZACIONES
UNIDAD 4 PLANEACIÓN
UNIDAD 5 PROCESO DE ORGANIZACIÓN
UNIDAD 6 DIRECCIÓN
UNIDAD 7 CONTROL
UNIDAD 8 SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN GUBERN. - LEY SAFCO

2. Contenido Analítico

UNIDAD 1 INTRODUCCIÓN

- 1.1 Orígenes de la teoría de sistemas
- 1.2 Concepto de sistema. Características de los sistemas. Tipos de sistemas
- 1.3 Parámetros de los sistemas
- 1.4 La organización como sistema abierto
- 1.5 Modelos de organización

UNIDAD 2 LA ADMINISTRACIÓN

- 2.1 Concepto
- 2.2 Las funciones de la administración: planeación, organización, dirección y control.
- 2.3 Niveles administrativos en la organización
- 2.4 Análisis de la Administrativo

UNIDAD 3 LAS ORGANIZACIONES (EMPRESAS)

- 3.1 Concepto

- 3.2 Elementos
- 3.3 Clasificación
- 3.4 Características
- UNIDAD 4 PLANEACIÓN
 - 4.1 Concepto
 - 4.2 Importancia
 - 4.3 Principios
 - 4.4 Categorías
 - 4.5 Proceso de planeación
 - 4.6 Instrumentos de planeación
 - 4.7 Toma de decisiones
- UNIDAD 5 PROCESO DE ORGANIZACIÓN
 - 5.1 Concepto
 - 5.2 Proceso de organización
 - 5.3 Cargo o puesto
 - 5.4 Niveles jerárquicos
 - 5.5 Amplitud o tramo de supervisión
 - 5.6 Autoridad o mando
 - 5.7 Delegación de autoridad
- UNIDAD 6 DIRECCIÓN
 - 6.1 Conceptos
 - 6.2 Importancia
 - 6.3 Proceso de comunicación
 - 6.4 Motivación
 - 6.5 Liderazgo
- UNIDAD 7 CONTROL
 - 7.1 Concepto
 - 7.2 Importancia
 - 7.3 Principios
 - 7.4 Tipos de control
 - 7.5 Factores de control
 - 7.6 Proceso de control
 - 7.7 Sistemas de Información
- UNIDAD 8 SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN GUBERNAM. - LEY SAFCO
 - 8.1 Antecedentes
 - 8.2 Objetivo
 - 8.3 Sistemas Administrativos
 - 8.4 Órganos Rectores
 - 8.5 Responsabilidad por la Función Pública

6. Modalidad de Evaluación

Primer examen	25 puntos
Segundo examen	25 puntos
Control de lectura y trabajos prácticos	10 puntos
Investigación y exposición de trabajos	15 puntos
Examen final	<u>25 puntos</u>
Total	<u>100 puntos</u>

7. Métodos y Medios

Los métodos de aplicación del proceso curricular de la materia están contenidas en el proceso de enseñanza y aprendizaje centrada en el alumno para lograr un aprendizaje significativo con razonamientos inductivos y deductivos y un aprendizaje que permita al estudiante desarrollar su potencialidad y creatividad, organizando dinámica de grupos.

8. Bibliografía Básica

- Shoderbek A. Kefalas. "Sistemas administrativos". Ed. El Ateneo, Buenos Aires Argentina.
- Chiavenato, "Introducción a la teoría general de la administración" Ed. G. Vargas, tercera edición, Sao Paolo.
- Thomas S. Bateman, Scott A. Snell, "Administración-una ventaja competitiva-" Cuarta edición, McGraw Hill.
- James A. F. Stoner, Eduard Freeman, Daniel Gilbert, Administración, sexta edición 1996, Prentice-Hall Hispanoamericana S. A.
- Harold Koontz, Heins Weihrich, Administración -Una perspectiva global- sexta edición 1998, McGraw Hill.
- Ley de administración y control gubernamentales SAFCO, Ley No. 1178 de 20 de Julio de 1990.

No válido para Trámites Académicos