

## INF-331 ORGANIZACIÓN Y METODOS DE INFORMACION

Asignatura:	Métodos De Información
Sigla:	INF-331
Modalidad:	Semestral
Nivel Semestral:	Optativa
Horas Teóricas:	4 por semana en dos sesiones
Horas Prácticas:	8 por semana (No presenciales)
Pre-Requisitos Formales:	Análisis de Sistemas, Bases De Datos, Ingeniería de Software, Modelado y Simulación, Conceptos Básicos de Gestión empresarial.
Carreras destinatarias:	Informática

### 1. Justificación

La asignatura Organización y Métodos de Información proporciona al estudiante la formación necesaria para el aprendizaje de técnicas y métodos de organización de la información basadas en TICs y su aplicación en contextos organizacionales. En la asignatura se presentan casos especiales que no han sido cubiertos en otras asignaturas del plan de estudios, tales como organización de repositorios de documentación técnica e institucional y técnicas de control de flujo de la información en organizaciones.

Al ser estas actividades de aplicación frecuente al enfrentarse a este tipo de sistemas, es importante que los estudiantes adquieran la habilidad de aplicar y manejar los conocimientos adquiridos en este campo de forma instrumental y efectiva. Esto significa que los alumnos deben ser capaces de utilizar fluidamente métodos y técnicas de gestión, administración y organización de la información en contextos empresariales e institucionales. Sobre todo deben examinarse las tecnologías de última generación utilizadas en organizaciones de diferente tipo para su gestión eficiente y óptima.

### 2. Objeto de la Materia

Conocimiento del diseño y desarrollo de herramientas, modelos y técnicas de gestión de información para mejorar la conducción y administración de unidades organizacionales complejas. Se deben introducir metodologías y herramientas tecnológicas de última generación.

### 3. Objetivos generales

- Presentar a los alumnos diferentes métodos y técnicas la organización de la **gestión de la información**.
- Presentar a los alumnos diferentes **modelos de operación de instituciones y organizaciones alrededor de la gestión de la información**.
- Ofrecer el conocimiento de distintas **métricas de medida y evaluación cuantitativa de la información**, los datos y la documentación en empresas e instituciones.

### 4. Competencias

El estudiante aprende a utilizar los procesos y las técnicas estudiados en la materia para el desarrollo de sistemas avanzados de gestión de información en el contexto organizacional.

El estudiante adquiere competencias en consultoría informática y en el manejo de plataformas computacionales avanzadas y complejas.

## 5. Programa Sintético

- Sistemas y procedimientos
- Las unidades de Organización y Métodos en la empresas
- La Organización y Métodos centrada en la gestión de la Información ·

Métricas de medida cuantitativa de la información

- Evaluación de la gestión de la información
- Simplificación y medición del trabajo de gestión de la información ·

Gestión del Conocimiento Organizacional

- Documentación formal de sistemas de gestión de la información
- Gestión de riesgos de la información

## 6. Contenidos Analíticos

1. Sistemas y procedimientos  
Definiciones  
Ejemplos
2. Las unidades de Organización y Métodos en la empresas  
Definiciones  
Ejemplos  
Estructura organizativa  
La empresa dinámica y adaptable
3. La Organización y Métodos centrada en la gestión de la Información  
Las unidades TIC en las organizaciones  
Equipamientos y arquitecturas  
Plataformas y estándares de telecomunicación  
Sistemas fijos y móviles  
El flujo de información moderno
4. Métricas de medida cuantitativa de la información  
Medidas de Volumen y cantidad  
Data Quality  
Calidad  
Confiabilidad  
Medidas de mejora  
Ejemplos
5. Evaluación de la gestión de la información  
Evaluación del tratamiento de información en las organizaciones  
Modelos de Análisis de cumplimiento de objetivos  
Modelos ISACA y COBIT
6. Simplificación y medición de la gestión de la información  
Sistemas de Soporte a la toma de decisiones, DSS  
Sistemas ERP, CRM y SCM  
Sistemas de Workflows  
Sistemas BPM
7. Gestión del Conocimiento Organizacional  
Definiciones  
KMS (Knowledge Management Systems)

Bussiness Intelligence

8. Documentación formal de sistemas de gestión de la información
  - Documentación técnica
  - Documentación procedimental
  - Documentación de Contigencia
  - Manuales
9. Gestión de riesgos de la información
  - Evaluación de amenazas internas
  - Evaluación de amenazas externas
  - Análisis de los canales de comunicación intraorganizacionales
  - Sistemas de Seguridad de gestión de la información
  - Simplificación y medición del trabajo de gestión de la información

## 7. Modalidad de Evaluación

Examen	Temas	Ponderación
Primer parcial	1,2,3,4	25
Segundo parcial	5,6,7,8	25
Examen final	Todos los temas	30
Practicass e Investigación	Todos los temas	20

## 8. Métodos y Medios

Exposiciones magistrales. Dinámica de grupos. Lecturas individuales y en grupo. Exposición de trabajos y lecturas. Aplicación de los conocimientos adquiridos

## 9. Bibliografía

- [1] Gustavo Quiroga. Organización y Métodos en la Administración Pública. Editorial Trillas. México 1999.
- [2] DAMA-DMBOK. Guide (Data Management Body of Knowledge) Introduction & Project Status, 2008
- [3] Framework for Corporate Data Quality Management. Brussels : EFQM Press, 2011
- [4] Richard T. Watson. Data Management: Databases & Organizations, 5th Edition. The Univ. of Georgia. August 2005. ISBN 978-0-471-71536-8
- [5] M. Brian Blake. Enterprise Data Management in Research Organizations: Data the Way You Want It. Center for Advanced Aviation System Development. USA 2003.
- [6] Wil van der Aalst, Kees Max van Hee. Workflow management: models, methods, and Systems, 2004, MIT Press
- [7] Yupo Chan, John Talburt, Terry M. Talley. Data Engineering: Mining, Information and Intelligence, Springer, 2010